PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación**: Gestión agroempresarial
- **Código del programa de formación**: 723179
- **Nombre del proyecto:** Mejoramiento de los procesos asociados con la actividad agropecuaria bajo principios de gestión administrativa y sostenibilidad.
- **Fase del proyecto:** Planeación.
- **Actividad de proyecto:** AP2. Elaborar el plan administrativo y el proyecto productivo para la empresa agropecuaria.
- **Competencias:**

  Técnica:

  - 210601026 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística.

  Claves:

  - 240201524 - Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
  - 240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las Lenguas.

- **Resultados de aprendizaje**:

  Técnica:

  - 210601026-01 - Seleccionar fuentes de información, muestra y métodos de acuerdo con parámetros técnicos y metodología estadística.
  - 210601026-02 - Obtener datos según requerimiento de la empresa, metodologías y técnicas estadísticas.

  Claves:

  - 240201524-01 - Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto.
  - 240201524-02 - Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.
  - 240201524-03 - Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.
  - 240201524-04 - Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.

- 240202501-03 - Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales.

- **Duración de la guía**: 268 horas
  - Técnica 124 horas
  - Claves 144 horas

2. PRESENTACIÓN

La debida gestión de cualquier organización, sin importar su actividad productiva, requiere de un adecuado manejo de la información. Contar con ella de las fuentes correctas, otorga un contexto sobre la situación real de la organización frente a sí misma en un horizonte de tiempo, o frente a la competencia al entenderla como parte de un ecosistema económico.

La aplicación de medidas de recolección de información adecuadas, así como una interpretación precisa de la misma, puede sustentar el criterio de los administradores lo suficiente para minimizar el margen de error en la toma de decisiones; mientras de forma paralela se implementan sistemas de resguardo que eviten filtraciones o brechas de seguridad que permitan que la información de carácter sensible sea publicada sin las autorizaciones correctas

La información entonces debe contar con mecanismos de obtención que garanticen su oportunidad y fidelidad, su posterior tratamiento y finalmente su conservación; de esta forma, se crea un ciclo que se retroalimenta aportando nueva información y permitiendo contrastar con los datos históricos conservados.

Para el ser humano, comunicarse es una experiencia inherente a sí mismo, pues se presenta de diversas formas e incluye la transmisión y recepción de estímulos, ideas, pensamientos emociones que, a su vez se condicionan desde la cultura, el contexto social, la forma de sentir el mundo y los procesos de formación adelantados, entre otros condicionantes de la experiencia humana. Las habilidades comunicativas se establecen desde lo verbal o digital y, además, de lo no verbal o analógico. Y por ello, el llamado es a repensar la escritura y la oratoria como procesos de crecimiento personal y profesional, con miras a desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo, invitando a ver la naturaleza de la comunicación en diversos contextos y procesos dialógicos, en la que se asumen diferentes actitudes en relación con el otro y que condicionan la construcción de relaciones personales y profesionales.

Se trabajará el inglés como una de las habilidades contemporáneas más importantes y de mayor impacto en el mundo laboral y social, y se plantean actividades generales y específicas para el desarrollo de la competencia, teniendo en cuenta el aprendizaje articulado de las 4 habilidades de la lengua (leer, escribir, hablar y escuchar) alineado al MCERL (Marco Común Europeo de Referencia para Lenguas) como estándar del nivel de conocimiento de lengua y categorización de los conocimientos en niveles de competencia en un idioma.

Para desarrollar las actividades propuestas, un instructor calificado le hará acompañamiento permanente y le ofrecerá herramientas para alcanzar los objetivos esperados. En consecuencia, el instructor preparará encuentros sincrónicos centrados en ofrecer unas instrucciones específicas para las temáticas a desarrollar, apoyando la ejecución de las actividades y aclarando las dudas que surjan.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

En este apartado se describirán las actividades de aprendizaje para cada una de las competencias planteadas en la fase de planeación del proyecto formativo: Mejoramiento de los procesos asociados con la actividad agropecuaria bajo principios de gestión administrativa y sostenibilidad.

- **Actividad de reflexión inicial**

Antes de iniciar con el desarrollo de esta guía y sus actividades realice, de manera autónoma y consciente, la siguiente actividad reflexiva y de motivación, la cual le ayudará a identificarse mejor con el programa. La misma, es insumo al desarrollo de las actividades para el logro de los resultados asociados a las competencias propias de esta guía.

Lo invitamos a leer el artículo **¿Por qué es importante el procesamiento de la información?** En el enlace https://organosdepalencia.com/biblioteca/articulo/read/44013-por-que-es-importante-el-procesamiento-de-la-informacion

Al finalizar, reflexione sobre las siguientes preguntas:

- ¿Cuál es la importancia del procesamiento de los datos?
- ¿Cuál es el objetivo del procesamiento de datos?
- ¿Por qué es importante la calidad de los datos?

Nota: este ejercicio tiene como finalidad encaminarlo y motivar en la elaboración de las evidencias que se plantean para esta guía de aprendizaje, por tal razón, no es calificable, pero sí es el punto de inicio para lo que se le solicitará en las demás evidencias.

3.1. Actividades de la competencia Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística (210601026)

El procesamiento de los datos consiste en la toma de contenido para luego interpretarlos, entregando contenido útil para los propósitos empresariales. Así, la recolección de información sólo tiene sentido cuando persigue un propósito y se determinan una serie de objetivos alcanzables gracias al trabajo adelantado. De lo anterior se puede deducir que ante series de datos idénticas entregadas a diferentes agentes, cada uno podrá extraer información diferente en función de sus necesidades.

3.1.1. Actividad de aprendizaje GA4-210601026-AA1 - Recolectar la información aplicando la metodología e instrumentos apropiados de acuerdo con las necesidades de la unidad productiva

Con el desarrollo de esta actividad de aprendizaje, se espera que el aprendiz logre aplicar metodologías efectivas para la recolección y procesamiento de los datos; con ello desarrollará las aptitudes requeridas para una correcta gestión de la información, y el aprovechamiento de todas las ventajas que se derivan de estas prácticas.

Una adecuada recolección de datos comprende una serie de actividades diversas pero enfocadas en la presentación de una información que refleje la realidad de los hechos estudiados. En primer lugar, se debe contar con un propósito, es decir, la recolección de información debe perseguir un objetivo concreto y claro, además, se debe definir el nicho de la población al cual se espera indagar. En este sentido es importante tener claridad de las características del estudio para saber a quienes abordar, por ejemplo, con un análisis de mercado se debe propender por el tipo de población que se espera alcanzar en la actividad comercial, y finalmente, se deben aplicar los instrumentos más apropiados para el tipo de información a recolectar, que sean más efectivos, lo que implica los mejores resultados con el menor costo.

Duración: 124 horas.

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo **"La estadística en la unidad productiva"**.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las evidencias que conforman las actividades de aprendizaje:

- **Evidencia GA4-210601026-AA1-EV01. Instrumento de recolección de datos**

La recolección de información requiere aplicar los métodos apropiados de forma pragmática, y las mejores respuestas se obtienen a partir de las mejores preguntas. La siguiente actividad busca que apliquen las herramientas correctas para la obtención de información dentro de un contexto organizacional determinado.

Metodología

1. Entre las metodologías de recolección de información estudiadas en el componente formativo, elegir dos de ellas. La elección debe apuntar a un instrumento de recolección de datos cuantitativos, y a otro para datos cualitativos. Justifique la elección de cada uno de ellos con argumentos suficientes.
2. Diseñar los instrumentos de recolección según la elección del punto previo, para ello se puede hacer uso de los lineamientos presentados en el material de estudio, o en otras fuentes de información confiable. Con cada formato se debe abordar una situación diferente, ambas dentro de un ambiente propio del sector agroempresarial; se recomienda que se evalúen procesos de vital importancia para la operación natural de la organización, como la gestión comercial, financiera, productiva o fiscal, entre otros.
3. Aplicar los instrumentos indagando por lo menos a 3 funcionarios diferentes para cada uno de ellos. Los cuestionamientos deben ser los mismos para todos los empleados, de tal forma que se logre una estandarización base en la prueba
4. Analizar los datos recolectados y ofrecer por lo menos tres conclusiones, de acuerdo con cada instrumento, apoyándolas y sustentándolas, con base en el contexto de la organización.

El documento a entregar deberá contener:

Partes	Orientaciones
Portada	Siga el orden propuesto a continuación: 1. Nombre de la institución. 2. Tema o título del documento. 3. Elaborado por. 4. Dirigido a. 5. Fecha.
Introducción	Introducción al tema, busque captar la atención del lector. Debe contener mínimo dos párrafos, los cuales constan de cinco líneas cada uno.
Desarrollo	Comprende la justificación de la elección de los instrumentos de recolección de información a utilizar, su elaboración a partir de una situación determinada y su posterior aplicación. La finalización del documento se da con la presentación de las conclusiones alcanzadas en la práctica.
Referencias	Documentos en los que se apoyó para la elaboración del informe (citar y referenciar con normas APA versión vigente)

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Productos a entregar:** instrumento de recolección de datos.
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** máximo 8 páginas.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Instrumento de recolección de datos. GA4-210601026-AA1-EV01.**

- **Evidencia GA4-210601026-AA1-EV02. Selección y recopilación de datos**

Estimado aprendiz, se espera que, con la ejecución de la siguiente actividad, su criterio para la elección de metodologías de recolección y de la muestra, obedezcan a un criterio cada vez más técnico. Así, se proponen los siguientes puntos para reforzar el conocimiento impartido a través del material de estudio suministrado:

1. Presente una descripción detallada de los cuatro métodos de recolección presentados en el componente formativo, centrándose en la mecánica de aplicación y ejemplificado con dos

situaciones que se pueden dar en una agroempresa y en las que tendrían especial utilidad (extensión máxima de dos páginas para el desarrollo de este punto).

2. Suponiendo que la agroempresa tiene intención de evaluar la viabilidad de un nuevo punto de venta en un municipio en el que no ha ofertado previamente sus productos, elija una de las metodologías de recolección de datos y sustente su idoneidad con al menos tres argumentos debidamente sustentados.
3. Diseñe un cronograma de actividades en el que se listen las tareas a llevar a cabo para recolectar y registrar la información necesaria, obtenida a través de la metodología elegida previamente. Defina para ello un equipo de trabajo de por lo menos 3 participantes, asignando a cada uno de ellos por lo menos una de las tareas. Puede hacer uso de tablas o diagramas como el de Gantt, para llevar a cabo esta tarea
4. Liste al menos 3 objetivos que se esperan alcanzar con la ejecución de las tareas propuestas y la aplicación de la metodología de recolección y análisis de los datos. Estos objetivos deben tener aplicabilidad en el ambiente organizacional, puesto que deben idearse desde la perspectiva de la agroempresa.

Para el desarrollo de la presente evidencia, se recomienda indagar fuentes de información adicionales asociadas a las metodologías de recolección de datos, de tal forma que la sustentación a cada punto tenga respaldo teórico o práctico.

El documento a entregar deberá contener:

Partes	**Orientaciones**
Portada	Siga el orden propuesto a continuación: 1. Nombre de la institución. 2. Tema o título del documento. 3. Elaborado por. 4. Dirigido a. 5. Fecha.
Introducción	Introducción al tema, busque captar la atención del lector. Este debe contener mínimo dos párrafos, los cuales constan de cinco líneas cada uno.
Desarrollo	Comprende la justificación de la elección de los instrumentos de recolección de información a utilizar, su elaboración a partir de una situación determinada y su posterior aplicación. La finalización del documento se da con la presentación de las conclusiones alcanzadas en la práctica.
Referencias	Documentos en los que se apoyó para la elaboración del informe (citar y referenciar en normas APA versión vigente)

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Productos a entregar:** informe sobre selección y recopilación de datos.
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** mínimo 6 páginas.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Selección y recopilación de datos. GA4-210601026-AA1-EV02.**

- **Evidencia GA4-210601026-AA1-EV03. Video expositivo sobre la selección de la muestra y el instrumento aplicado**

La selección de la muestra implica direccionar la aplicación de los instrumentos de recolección de datos al público que se espera sea el objetivo comercial de la compañía. Así, una empresa que vende prendas para damas debería seleccionar la muestra en función de aspectos clave como el género, la edad y el estrato económico. Para la presente actividad, el aprendiz deberá efectuar una presentación en la que sustente bajo cuáles argumentos ha definido la muestra objeto del estudio de viabilidad de mercado mencionado en la evidencia anterior, así como la elección del instrumento a utilizar.

La presentación debe ser grabada en un ambiente que refleje condiciones similares a las que se esperarían en un evento organizacional de nivel táctico, lo que implica una locación y una presentación personal más formal. La longitud del video debe ser por lo mínimo de 5 minutos, lo que incluye tanto la presentación del expositor, así como los puntos introductorios y conclusivos de su análisis para la selección de la muestra y el instrumento de recolección de información.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Productos a entregar:** video expositivo sobre la selección de la muestra y el instrumento aplicado.
- **Formato:** mp4.
- **Extensión:** mínimo 5 minutos.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Video expositivo sobre la selección de la muestra y el instrumento aplicado. GA4-210601026-AA1-EV03.**

3.2. Actividades de la competencia Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo (240201524)

Para el ser humano, comunicarse es una experiencia inherente a sí mismo, pues se presenta de diversas formas e incluye la transmisión y recepción de estímulos, ideas, pensamientos emociones que, a su vez se condicionan desde la cultura, el contexto social, la forma de sentir el mundo y los procesos de formación adelantados, entre otros condicionantes de la experiencia humana. La comunicación oral y escrita es fundamental, por lo cual se hace tan necesario el conocimiento de los procesos de comunicación en todos los ámbitos de la vida (social, personal y productivo) y su buena aplicación.

3.2.1. Actividad de aprendizaje GA4-240201524-AA1 - Identificar la importancia de los componentes de la comunicación para transmitir un mensaje según sus características, intencionalidad y contexto

Todos hemos estudiado en algún momento de nuestras vidas que son los componentes de la comunicación, pero la pregunta sería ¿Los conocemos realmente y usamos de forma consciente? Al transmitir todo mensaje muchas veces lo solemos hacer hasta de una forma inconsciente y automatizada. Con esta actividad se busca lograr identificar los mismos, para poder usarlos en nuestra cotidianidad a la hora de comunicarnos.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo **"Comunicándonos".**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforma la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA4-240201524-AA1-EV01. Video. ¿Cómo nos comunicamos a través del discurso?**



Al comunicarnos realizamos un proceso integral, donde utilizamos diferentes elementos comunicativos para transmitir ideas o conceptos en contexto y que persiguen un fin en su intencionalidad. Un ejemplo claro es un discurso (emotivo, familiar, social, político, etc.). Por esta razón, esta actividad persigue que a través de un discurso puedas identificar como se enriquece un discurso aplicando técnicas de comunicación verbal y no verbal y como a su vez podemos transmitir emotividad a nuestro mensaje dando un discurso eficaz.

Estructura para la realización del video:

- Redacte un breve discurso de no más de 1 minuto (Entre 200 y 300 palabras)
- A partir de los conocimientos adquiridos en el componente formativo "Comunicándonos", realice la exposición de dicho discurso a través de un video.
- Investigue otras fuentes de información para ampliar la conceptualización del componente formativo.
- Para la realización del video puede utilizar la cámara del computador o celular, incluso, herramientas en línea que le permitan animar, editar, musicalizar y demás como: powtoon, loom, Canva, entre otros.

- Dicho video tendrá dos partes, en la primera, dirá su discurso sin usar ningún elemento comunicativo (inexpresivo, sin gestos, sin emoción, sin contacto visual, etc.), en la segunda, aplica las técnicas de comunicación verbal y no verbal.
- Redacte sus conclusiones en una página (la cual entregará en PDF), de las diferencias encontradas entre las dos formas y cómo comunicarnos correctamente genera valor a nuestras palabras, basado en la experiencia del ejercicio a desarrollar.
- Se sugiere subir el video a YouTube.
- Finalmente, en un documento entregue sus datos, la URL del video en YouTube y sus conclusiones.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Productos a entregar:** video y conclusiones: narrando un discurso construido (en dos partes) sin utilizar y utilizando las técnicas de comunicación verbal y no verbal y las conclusiones (PDF) del ejercicio realizado en el video.
- **Extensión:** escrito de conclusiones, máximo 3 páginas (de desarrollo y portada) y video de máximo 3 minutos.
- **Formato:** documento Word o PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Video. ¿Cómo nos comunicamos a través del discurso? GA4-240201524-AA1-EV01.**

3.2.2. Actividad de aprendizaje GA4-240201524-AA2 - Aplicar los componentes de la comunicación y argumentar sus procesos, de acuerdo con las diferentes situaciones comunicativas

Hay una estrecha relación entre pensamiento y lenguaje, teniendo en cuenta que todo comunica, desde lo que hacemos de forma consciente a de forma inconsciente aportan al lenguaje del ser humano según el contexto en que se desarrolle. El primer paso para llegar a una correcta argumentación es la lectura comprensiva e interpretativa, que posteriormente nos llevará a una correcta argumentación de nuestras ideas y nos ayudará a mejorar el lenguaje verbal y la retórica. Pero también el pensamiento es fundamental, que se desarrolla desde la atención y la observación hasta traducirse en un lenguaje, por lo cual son necesarias tener presentes las características de un pensador y haciendo una unión de este elemento podremos construir un argumento sólido y entendible para cualquier público.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo **“Argumentación”.**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforma la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA4-240201524-AA2-EV01. Video. La comunicación como expresión humana**

El proceso de comunicación se centra en generar una articulación entre cómo y para qué nos comunicamos. Por ello, esta actividad de aprendizaje busca que, a través de la realización de un escrito y la posterior grabación de un video, un tema que aqueja a la sociedad actual y con eso construir un argumento que conlleve a la resolución de esta.

Con dicha problemática, crear un escrito donde plasme su proposición, premisas y conclusiones ante este tema, construyendo un argumento lógico. Finalmente, a través del video exponga el argumento, teniendo en cuenta las características de un pensador en el argumento a exponer.

Estructura para la realización del video:

- Investigue y elabore un escrito donde se plasmen todas las ideas frente a la situación problémica, a partir de los conocimientos adquiridos en el material formativo.
- Piense en cómo esa situación problémica puede ser tratada en el video argumentativo y busque la forma correcta de darlo a conocer de forma que impacte al receptor, desde el componente comunicacional.
- En dicho video, exponga el tema desarrollado de forma escrita y al finalizar justifique sus ideas. Para la realización del video puede utilizar la cámara del computador o celular, incluso, herramientas en línea que le permitan animar, editar, musicalizar y demás como: powtoon, loom, Canva, entre otros.
- Para finalizar, junto al video entregue la síntesis escrita, en el cual relacione los aspectos más importantes de la situación problémica seleccionada.
- Entregar:

  1. Documento en PDF, con toda su información (Nombre y apellidos completos, nombre del programa, fecha de realización y su síntesis)

  2. Video, adjuntar la URL, subir el mismo previamente a YouTube o Vimeo y adjuntar la URL con permisos de visualización para cualquiera que tenga el enlace.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Productos a entregar:** escrito tipo síntesis y video argumentativo sobre la situación problémica.
- **Extensión:** escrito tipo síntesis de máximo 2 páginas (de desarrollo) y video de máximo 3 minutos.
- **Formato:** Documento PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Video. La comunicación como expresión humana. GA4-240201524-AA2-EV01.**

3.2.3. Actividad de aprendizaje GA4-240201524–AA3 - Interpretar asertivamente situaciones del contexto, de forma lógica y estructurada, graficando la información a transmitir a través de elementos e instrumentos gráficos

En la comunicación es importante conocer sobre los sistemas de signos propios de todo sistema comunicativo, estos dan sentido a nuestro mensaje para que pueda ser interpretado de la forma como se espera. Por lo cual se hace necesario saber interpretar.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo "**Relacionando".**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforma la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA4-240201524-AA3-EV01. Infografía. Comunicación de la interpretación del entorno**

Para el desarrollo de esta actividad seleccionaremos un tema noticioso global que sea relevante al momento de la realización de la evidencia, del mismo ten en cuenta una premisa de Foucault: "Lo propio de saber no es ni ver, ni demostrar sino interpretar".

De diferentes fuentes noticiosas confiables (medios de comunicación consolidados) a través del registro de información indirecta visto, haz una organización gráfica del tema o problemática global elegida y representa tu interpretación de ésta a través de una infografía haciendo uso de todos los elementos vistos en el material de formación, mostrando gráficamente la interpretación del contexto elegido.

A continuación, se describe la secuencia de acciones que deben tener presentes para realizar esta actividad:

1. Identifique el tema noticioso a seleccionar.
2. Realice un ejercicio investigativo que le permita profundizar en el estudio de la situación problema. Para ello, haga uso de un registro de información indirecta, a través de portales noticiosos confiables.
3. Estructure un discurso con ayudas visuales, a través de una infografía que muestre su interpretación del contexto elegido, de una forma agradable, novedosa y entretenida
4. Recuerda hacer un buen uso de los signos de puntuación, signos auxiliares, conectores lógicos, diagramas, mapas, gráficos, esquemas y flujogramas que utilices.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** infografía.
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** máximo 1 página, Arial 11, espacio sencillo.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Infografía. Comunicación de la interpretación del entorno. GA4-240201524-AA3-EV01.**

3.2.4. Actividad de aprendizaje GA4-240201524–AA4 - Comunicar asertivamente, con cohesión y coherencia léxica, basado en los procesos comunicativos que se dan en el contexto del desempeño laboral

La comunicación asertiva se constituye en la habilidad que tienen los seres humanos para comunicar, transmitir y recibir mensajes, ideas, sentimientos, creencias, posturas u opiniones propios o ajenos de manera honesta, clara, oportuna y respetuosa de un tema o situación en particular que se inscriben en los diferentes contextos a lo largo de la vida**.**

Duración: 12 horas.

Materiales de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo **"Escribiendo".**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforma la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA4-240201524-AA4-EV01. Informe. Creación de contenidos comunicativos**

El desarrollo de esta evidencia de aprendizaje implica un proceso escritural que dará cuenta de su capacidad para comunicarse atendiendo a la estructura gramatical, la semiótica, cohesión y coherencia léxica en la producción de texto, teniendo en cuenta todos los elementos del material de formación.

A continuación, se describe la secuencia de acciones que deben tener presentes para realizar esta actividad:

1. Retome la situación problema que eligió para el desarrollo de la actividad 2. "La comunicación como expresión humana".
2. Realice un ejercicio investigativo que le permita profundizar en el estudio de la situación problema. Para ello, haga uso de algunas de las técnicas de registro de información, de esta manera podrá organizar la información y tener un panorama más amplio y claro de la situación que deberá desarrollar en la siguiente orientación.
3. Elabore un informe donde, da cuenta de los elementos y procesos propios de la situación problema y que deberá estar en estrecha relación con la profesión que usted espera desempeñar al finalizar este proceso formativo, adaptando la información a un contexto laboral.
4. El informe deberá contener lo siguiente:
    - **a)** Encabezado: título del informe, autor (nombre y apellidos completos), nombre del programa y fecha de realización.
    - **b)** Palabras claves: señale por lo menos 5 palabras claves que utilizará en el contexto del informe.
    - **c)** Introducción: describa el tipo de texto, el tema abordado y su importancia.
    - **d)** Desarrollo: corresponde al cuerpo del trabajo, donde explica detalladamente el desarrollo de los aspectos que enunció en la introducción. En él deberá:

- Exponer la problemática haciendo referencia a los aspectos más relevantes.
- Presentar argumentos que complementen los aspectos relevantes que señale, para ello, puede hacer uso de la información que recolectó en el proceso investigativo previo a la escritura del informe, haciendo uso de las referencias bibliográficas en normas APA, gráficos y demás elementos que considere necesarios.
- Presentar su postura frente a la problemática.
- Explicar cómo se puede dar solución o abordar la situación desde su desempeño laboral.
- Existir cohesión y coherencia léxica, para ello, haga uso de los conectores.
- Utilizar adecuadamente los signos de puntuación, interrogación y admiración y la acentuación.
- Tener en cuenta todo lo visto en el material de formación desde el inicio.

e) Conclusiones: presente las conclusiones a las que llegó luego de haber realizado la investigación y escrito el informe.

f) Bibliografía: presente las referencias bibliográficas utilizadas para la elaboración del informe. Recuerde que lo debe hacer siguiendo la normativa APA 7ma edición.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** informe. La escritura como forma de comunicación asertiva, con la siguiente estructura: encabezado, palabras claves, introducción, desarrollo, conclusiones y bibliografía.
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** máximo 5 páginas, Arial 11, espacio sencillo.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Informe. Creación de contenidos comunicativos. GA4-240201524-AA4-EV01.**

3.3. Actividades de la competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las Lenguas (240202501)

Desenvolverse como hablante de una segunda lengua vincula, sin lugar a dudas, la necesidad de comprender cada contexto en que el individuo tenga alguna experiencia, bien sea personal, laboral o profesional, social, técnica. Apropiarse del lenguaje justo, para cada contexto y situación cotidiana o extraordinaria, aporta al hablante herramientas no solo de comprensión, también de seguridad y confianza para el desarrollo de sus habilidades lingüísticas, sociales, actitudinales y de desempeño suficiente como sujeto aportante.

3.3.1. Actividad de aprendizaje GA4-240202501-AA1 - Dialogar sobre posibles soluciones a problemas dentro de contextos sociales

Dentro de los contextos laborales es necesario tener en cuenta las diferentes situaciones en la que se pueden poner en práctica los conocimientos adquiridos, dentro de estos destacan las recomendaciones, sugerencias e indicaciones. Ya que es importante comprenderlas y ponerlas en práctica, así como el poder emitirlas dando soluciones a diferentes situaciones problemáticas que puedan darse. En idiomas es bastante útil este conocimiento ya que permite ese intercambio conversacional con otros hablantes estableciendo actos comunicativos eficientes y provechosos.

Es importante seguir las indicaciones del instructor en cuanto a la mejor manera de apropiar el material del curso y la correlación que tiene este con el programa de formación.

Duración: 48 horas.

Material de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo "**Level 4 - MCER A2.2**".

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA4-240202501-AA1-EV01. Cuestionario**

Presenta un cuestionario de acuerdo con el contenido formativo del cuarto nivel "Level 4 - MCER A2.2". El cuestionario consta de quince preguntas (15) y un tiempo aproximado de 30 minutos.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: cuestionario con preguntas de acuerdo a la información brindada en el segundo nivel.
- Para el desarrollo de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Cuestionario. GA4-240202501-AA1-EV01.**

- **Evidencia GA4-240202501-AA1-EV02. Audio**

De acuerdo con la temática estudiada en el material de estudio del cuarto nivel elabore un audio en inglés con el fin de identificar sus actitudes, creencias y obligaciones en el contexto laboral y académico.

Para la elaboración del audio, tenga en cuenta el desarrollo de un guion o estructura a través de un documento de Word.

Parte 1. Durante el desarrollo del audio no olvide realizar una corta presentación de los datos básicos del aprendiz (nombre completo, ID, Ficha, instructor y nombre de la actividad).

Parte 2. En la siguiente parte del audio, establezca una corta opinión sobre sus actitudes, creencias y obligaciones en su contexto laboral y académico en donde mencione las cosas que son necesarias (have to / must / should + infinitive).

Para la realización de audio puede utilizar su dispositivo móvil o existen páginas web que a través del uso del micrófono le permite grabar su audio.

Una vez finalizado el audio puede cargarlo a Spreaker o Podbean, registrándose de forma gratuita con su cuenta de correo personal o institucional, generar la URL del podcast y comprobando que no tenga restricciones de reproducción para que pueda compartir el enlace con el guion elaborado.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: archivo del audio o documento con el guion y enlace del audio.
- **Formato**: mp3 o archivo con el enlace del audio.
- **Extensión:** de 2 a 5 minutos.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Audio. GA4-240202501-AA1-EV02.**

- **Evidencia GA4-240202501-AA1-EV03. Foro**

Para el desarrollo de la evidencia debe participar en el foro denominado "*Giving opinions about jobs*" y a partir de los aspectos de su experiencia laboral manera argumentada y creativa las siguientes preguntas:

1. *How can you be environmentally friendly at work?*
2. *What kind of incentives could a green company offer to its employees?*
3. *In what other ways could businesses involve their employees in environmental issues?*

Realice seguimiento al foro y responda a un comentario crítico-reflexivo de acuerdo con la intervención que hayan realizado sus compañeros.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** participar en el foro denominado "*Giving opinions about jobs*" y realizar una respuesta crítico-reflexiva a una de las participaciones de sus compañeros.
- Para el desarrollo de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Foro. GA4-240202501-AA1-EV03.**

3.3.2. Actividad de aprendizaje GA4-240202501-AA2 - Reportar sobre posibles soluciones a problemas dentro de contextos laborales

Es necesario entre tener en cuenta las diferentes situaciones en la que se pueden poner en práctica los conocimientos adquiridos en diferentes contextos y situaciones conforme a las posibilidades, adaptación al cambio y los diferentes estados laborales para poder compartir diferentes experiencias de la vida.

Cuando se expresa en inglés es bastante útil en la presentación de ideas mencionar planes, acciones y experiencias de su contexto personal y laboral teniendo en cuenta la adaptabilidad y responsabilidad profesional.

Es importante que tenga en cuenta el material de estudio para el desarrollo de cada una de las evidencias y la construcción de los textos de acuerdo a lo propuesto desde el componente formativo denominado *Level 5 – MCER B1.1*.

Duración: 48 horas.

Material de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo es "**Level 5 - MCER B1.1**".

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA4-240202501-AA2-EV01. Cuestionario**

Presenta un cuestionario de acuerdo con el contenido formativo del quinto nivel "Level 5 - MCER B1.1. El cuestionario consta de quince preguntas (15) y un tiempo aproximado de 30 minutos.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: cuestionario con preguntas de acuerdo a la información brindada en el segundo nivel.
- Para el desarrollo de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Cuestionario. GA4-240202501-AA2-EV01.**

- **Evidencia GA4-240202501-AA2-EV02. Audio**

De acuerdo con la temática estudiada en el material de estudio del quinto nivel elabore un audio en inglés sobre la trayectoria, planes, acciones y soluciones de su contexto académico y laboral.

Para la elaboración del audio, tenga en cuenta el desarrollo de un guion o estructura a través de un documento de Word.

A. *Parte 1.* Durante el desarrollo del audio no olvide realizar una corta presentación de los datos básicos del aprendiz (nombre completo, ID, Ficha, instructor y nombre de la actividad).

B. *Parte 2.* En la siguiente parte del audio, establezca una corta opinión sobre la trayectoria, planes, acciones y soluciones de su contexto académico y laboral teniendo en cuenta la flexibilidad y adaptabilidad en los contextos sobre liderazgo y responsabilidad profesional. (*Making decisions: zero, first and second conditional, self-direction, flexibility, and adaptability in job contexts about leadership and responsibility*)

Para la realización de audio puede utilizar su dispositivo móvil o existen páginas web que a través del uso del micrófono le permite grabar su audio.

Una vez finalizado el audio puede cargarlo a Spreaker o Podbean, registrándose de forma gratuita con su cuenta de correo personal o institucional, generar la URL del podcast y comprobando que no tenga restricciones de reproducción para que pueda compartir el enlace con el guion elaborado.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: archivo del audio o documento con el guion y enlace del audio.
- **Formato**: mp3 o archivo con el enlace del audio.
- **Extensión:** de 2 a 5 minutos.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Audio. GA4-240202501-AA2-EV02.**

- **Evidencia GA4-240202501-AA2-EV03. Foro**

Para el desarrollo de la evidencia debe participar en el foro denominado "*Sharing life experiences*" y a partir de los aspectos de su experiencia laboral manera argumentada y creativa las siguientes preguntas basado en la situación inicial planteada:

Think about an experience at work where you were flexible and adapted to a new situation or a change in the process.

Now answer:

- *What was the result of the experience?*
- *How did your flexibility and adaptability help you to deal with the situation?*
- *Would you change anything in order to deal in a better way with it?*

Realice seguimiento al foro y responda a un comentario crítico-reflexivo de acuerdo con la intervención que hayan realizado sus compañeros.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** participar en el foro denominado "*Sharing life experiences*" y realizar una respuesta crítico-reflexiva a una de las participaciones de sus compañeros.
- Para el desarrollo de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Foro. GA4-240202501-AA2-EV03.**

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
Evidencia de producto: Instrumento de recolección de datos. GA4-210601026-AA1-EV01.	• Clasifica los datos según parámetros técnicos y necesidades de la empresa. • Utiliza métodos estadísticos para la selección de muestra según parámetros técnico y necesidad de la empresa. • . • Identifica las diferentes fuentes de información de acuerdo con los datos requeridos por la empresa y metodología.	Rúbrica: IE-GA4-210601026-AA1-EV01
Evidencia de desempeño: Selección y recopilación de datos. GA4-210601026-AA1-EV02.	• Selecciona la muestra requerida según parámetros técnicos y metodología estadística. • Recopila datos según metodología estadística y necesidades de la empresa.	Lista de verificación: IE-GA4-210601026-AA1-EV02
Evidencia de producto: Video expositivo sobre la selección de la muestra y el instrumento aplicado. GA4-210601026-AA1-EV03.		Lista de chequeo: IE-GA4-210601026-AA1-EV03
Evidencia de conocimiento: Video. ¿Cómo nos comunicamos a través del discurso? GA4-240201524-AA1-EV01.	• Reconoce la importancia, naturaleza y características de la comunicación humana, según el contexto en el que se desarrolla. • Escucha con atención y concentración, asiente y pregunta al hablante-oyente para retroalimentar el proceso. • Aplica técnicas para la comunicación verbal y no verbal teniendo en cuenta características comunicativas.	Lista de chequeo: IE-GA4-240201524-AA1-EV01

	• Utiliza el lenguaje según el destinatario, el propósito, el contexto y el contenido. • Aplica técnicas para la comunicación verbal y no verbal según requerimientos establecidos.	
Evidencia de desempeño: Video. La comunicación como expresión humana. GA4-240201524-AA2-EV01.	• Identifica los diferentes tipos de textos teniendo en cuenta su intencionalidad. • Selecciona el tipo de texto de acuerdo con sus intereses y necesidades de conocimiento. • Apropia un método para leer comprensiva e interpretativamente. • Interpreta mensajes y reconstruye el discurso con sus propias palabras manteniendo el sentido. • Produce textos explicativos, instructivos, descriptivos o argumentativos según especificaciones. • Argumenta tesis y elabora proposición para el planteamiento de tesis.	Lista de chequeo: IE-GA4-240201524-AA2-EV01
Evidencia de desempeño: Infografía. Comunicación de la interpretación del entorno. GA4-240201524-AA3-EV01.	• Interpreta señales, signos, símbolos e íconos propios de su actividad laboral. • Gráfica la información utilizando instrumentos gráficos semánticos. • Utiliza la información según el propósito establecido. • Codifica y decodifica mensajes utilizando los íconos, los símbolos, las señales, planos, esquemas y flujogramas según requerimiento. • Redacta textos con cohesión y coherencia siguiendo pautas de progresión temática. • Codifica y decodifica mensajes utilizando los íconos, símbolos, señales en el contexto de su actividad laboral y social.	Lista de chequeo: IE-GA4-240201524-AA3-EV01

Evidencia de producto: Informe. Creación de contenidos comunicativos. GA4-240201524-AA4-EV01.	• Establece acuerdos a partir de la diversidad de conceptos y opiniones. • Usa el léxico con precisión y propiedad en los procesos de comunicación relacionados con el área de desempeño laboral. • Emplea en la elaboración de textos las estructuras textuales básicas. • Utiliza las reglas gramaticales y los signos de puntuación según el texto comunicativo. • Emplea para la producción de textos normatividad vigente.	Lista de chequeo: IE-GA4-240201524-AA4-EV01
Evidencia de conocimiento: Cuestionario. GA4-240202501-AA1-EV01.	• Ofrece breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones.	Cuestionario: IE-GA4-240202501-AA1-EV01
Evidencia de producto: Audio. GA4-240202501-AA1-EV02.	• Se comunica de manera eficaz en torno a temáticas cotidianas y laborales sencillas haciendo uso de una adecuada pronunciación, fluidez, rango de vocabulario y estructura gramatical para el nivel pre intermedio.	Lista de chequeo: IE-GA4-240202501-AA1-EV02
Evidencia de desempeño: Foro. GA4-240202501-AA1-EV03.		Lista de chequeo: IE-GA4-240202501-AA1-EV03
Evidencia de conocimiento: Cuestionario. GA4-240202501-AA2-EV01.	• Brinda solución a un problema sencilla haciendo uso de una adecuada pronunciación, fluidez, rango de vocabulario y estructura gramatical para el nivel pre intermedio.	Cuestionario: IE-GA4-240202501-AA2-EV01
Evidencia de producto: Audio. GA4-240202501-AA2-EV02.		Lista de chequeo: IE-GA4-240202501-AA2-EV02
Evidencia de desempeño: Foro. GA4-240202501-AA2-EV03.		Lista de chequeo: IE-GA4-240202501-AA2-EV03

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Acentuación: se refiere a la distribución de los acentos ortográficos.

Actividad productiva: labor o tarea principal desarrollada por la empresa para alcanzar sus objetivos como organización. Se resume como el principal medio de generación de valor para ella.

Adaptable: adaptarse adecuadamente a las nuevas condiciones que pueden darse o a una situación determinada en un contexto laboral o personal.

Argumento: razonamiento para probar o demostrar una proposición, o para convencer de lo que se afirma o se niega.

Comunicación: un primer acercamiento a la definición de comunicación puede realizarse desde su etimología. La palabra deriva del latín comunicare, que significa “compartir algo, poner en común”. Por lo tanto, la comunicación es un fenómeno inherente a la relación que los seres vivos mantienen cuando se encuentran en grupo.

Digital: perteneciente o relativo a los dedos. Dicho de un dispositivo o sistema: Que crea, presenta, transporta o almacena información mediante la combinación de bits. Que se realiza o trasmite por medios digitales.

Entonación: rasgo lingüístico suprasegmental constituido por la secuencia sonora de los tonos con que se emite el discurso oral; constituye una línea melódica y contribuye al significado del discurso.

Estudio de viabilidad: es un análisis en el que se busca determinar si una iniciativa es realizable, o si los resultados a obtener justifican el trabajo e inversión que se le debe dedicar.

Flexibilidad: capacidad de adaptarse fácilmente a nuevas situaciones para hacer frente a las nuevas condiciones de forma adecuada.

Información sensible: Información privada de los individuos. Como tal, debe existir una autorización expresa para el manejo de este tipo de datos y su manejo inadecuado se encuentra penado por la ley

Interpretar: explicar o declarar el sentido de algo, y principalmente el de un texto.

Lenguaje: facultad del ser humano de expresarse y comunicarse con los demás a través del sonido articulado o de otros signos. Conjunto de señales que dan a entender algo.

Léxico: enriquecimiento lexical. Que expresa contenidos o conceptos propios del léxico, por oposición a los característicos de la gramática. Vocabulario, conjunto de palabras de un idioma, o de las que pertenecen al uso de una región, a una actividad determinada, a un campo semántico dado, etc.

Oratoria: oratoria es una palabra que proviene del vocablo latino oratoria y que está vinculada al arte de hablar con elocuencia. El objetivo de la oratoria suele ser persuadir; por eso, se diferencia de la didáctica (que busca enseñar y transmitir conocimientos) y de la poética (intenta deleitar a través de la estética). La oratoria, por lo tanto, pretende convencer a las personas para que actúen de una cierta manera o tomen decisiones.

Series de datos: conjunto de datos presentados dentro de un contexto y con un esquema determinado. Funcionan como materia prima para los análisis de contenido.

Técnica: habilidad para ejecutar cualquier cosa, o para conseguir algo.

Texto: enunciado o conjunto coherente de enunciados orales o escritos. Todo lo que se dice en el cuerpo de una obra manuscrita o impresa, a diferencia de lo que en ella va por separado; como las portadas, las notas, los índices, etc.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Definición. (2013). *Definición de oratoria*. https://definicion.de/oratoria/

Definición (2020). D*efinición de comunicación*.: https://definicion.de/comunicacion/

Moure, O.(1999). El acento en las palabras de dos sílabas. http://www.ompersonal.com.ar/ompronounce/unit11/page1.htm

Systems, V. (2013). Inglés: grado superior. McGraw-Hill España. https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/ereader/senavirtual/50221?page=1

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autores	Andrés Felipe Avilan Lozano	Experto Temático	Regional Tolima - Centro Agropecuario La Granja.	Mayo de 2022
Autores	Fabián Leonardo Correa Díaz	Diseñador Instruccional	Regional Norte de Santander – Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios.	Junio de 2022
Autores	Ana Catalina Córdoba Sus	Asesora Metodológica	Regional Distrito Capital – Centro de Diseño y Metrología.	Junio de 2022
Autores	Rafael Neftalí Lizcano Reyes	Responsable Equipo Desarrollo Curricular	Regional Santander - Centro Industrial del Diseño y la Manufactura.	Junio de 2022
Autores	Sandra Patricia Hoyos Sepúlveda	Corrección de estilo	Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología	Junio de 2022

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del cambio
Autor (es)					